



اللجان العاملة – دائمة



اللجنة المالية والعينية

اللجنة التنفيذية

لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية

تصديق رئيس مجلس الإدارة

فيصل بن عوض الصباحي





قرار التشكيل

بناء على تعليمات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
وبموافقة مجلس الادارة في جلسته رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٤/١/٢١ م

تقرر ما يلي :

١. انشاء وتحديث اللجان العاملة للجمعية وهي منبثقة من مجلس الادارة
٢. ينتهي عمل اللجان بانتهاء مجلس الادارة في ٢٠٢٧/١٠/١٤٠ م

رئيس مجلس الادارة

فيصل عوض الصبحي





اللجنة التنفيذية

- متابعة وتنفيذ قرارات مجلس الإدارة والجمعية العمومية والمراجع الخارجي .
- الالتزام بتطبيق الخطة السنوية .
- متابعة المشروعات والبرامج والحرص على تنفيذها والوقوف على الايجابيات والسلبيات .

* الأعضاء هم :

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	محمد عليان الحربي	رئيس	
٢	هشام علي الصبحي	عضو	
٣	بندر سليمان الشثريف	عضو	

تم الاعتماد في اجتماع مجلس الادارة ١ بتاريخ ٢١/١/٢٠٢٤م

رئيس مجلس الادارة

فيصل عوض الصبحي





« اللجنة المساعدات المالية والعينية »

- ١ - دراسة صرف المساعدات المالية .
- ٢ - الإشراف علي جميع مشاريع الجمعية .
- ٣ - اعتماد صرف وتوزيع جميع المساعدات العينية.
- ٤ - مخاطبة الميسورين للتبرع للجمعية .
- ٥ - زيارة الدوائر الحكومية والشركات ورجال الأعمال للمساهمة في تدعيم الجمعية .

* الأعضاء هم :

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	فيصل عوض الصبحي	رئيس	
٢	مرشود عابد الصبحي	عضو	
٣	خالد معيلي الصبحي	عضو	

تم الاعتماد في اجتماع مجلس الادارة بتاريخ ٢١/١/٢٠٢٤م

رئيس مجلس الادارة

فيصل عوض الصبحي





((لجنة التدقيق والمراجعة الداخلية))

*** تتولى لجنة التدقيق المهام والواجبات التالية :**

أ- مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية و نصف السنوية وربع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة، وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي:

- (١) أية تغييرات في السياسات والممارسات المحاسبية.
- (٢) إبراز النواحي الخاضعة لتقدير الإدارة.
- (٣) التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق.
- (٤) افتراض استمرارية عمل الجمعية.
- (٥) التقيد بالمعايير المحاسبية.
- (٦) التقيد بقواعد الإدراج والإفصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية.

ب- التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي أو المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها، وعلى اللجنة الاجتماع مع المحاسب القانوني المكلف من الوزارة للجمعية مرة على الأقل في السنة.

ج- النظر في أية بنود هامة وغير معتادة ترد أو يجب إيرادها في تلك التقارير والحسابات، وعليها إيلاء الاهتمام اللازم بأية مسائل يطرحها المدير المالي للجمعية أو المدير القائم بنفس المهام أو ضابط الامتثال أو مدقق الحسابات الخارجي.

و- مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية.

ز- مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة، والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية.

ح- النظر في نتائج التحقيقات الرئيسية في مسائل الرقابة الداخلية التي يكلفها بها مجلس الإدارة أو تتم بمبادرة من اللجنة وموافقة مجلس الإدارة.

ط- من توفر الموارد اللازمة لجهاز التدقيق الداخلي .

ي- مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية.



ك- مراجعة رسالة المحاسب القانوني المكلف من الوزارة وخطة عمله وأية استفسارات جوهرية يطرحها المدقق على الإدارة بخصوص السجلات المحاسبية أو الحسابات المالية أو أنظمة الرقابة وردها وموافقتها عليها.

ل- التأكد من رد مجلس الإدارة في الوقت المطلوب على الاستيضاحات والمسائل الجوهرية المطروحة في رسالة مدقق الحسابات الخارجي.

م- وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أية مخالفات محتملة في التقارير المالية أو الرقابة الداخلية أو غيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات .

ن- مراقبة مدى تقيد الجمعية بقواعد السلوك المهني.

ص- ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة.

ع- تقديم تقرير إلى مجلس الإدارة عن المسائل الواردة في هذا البند.

ف- النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة.

* الأعضاء هم :

م	العضو	الصفة	ملاحظات
١	عايد حماد الصبحي	رئيس	
٢	خالد يحيى الحربي	عضو	
٣	بندر سليمان الشريف	عضو	

تم الاعتماد في اجتماع مجلس الادارة ١ بتاريخ ٢١/١/٢٠٢٤م

رئيس مجلس الادارة

فيصل عوض الصبحي

